

## 施設利用される場合の利用規約

### ■利用空間

1. 月曜から金曜日は、和室 10 畳を、土曜、日曜日、祝日は、主屋すべてまたはお庭をお貸しいたします。

### ■営業時間

1. 和室 10 畳は、月曜から金曜日の 10:00～12:00、12:00～14:00、14:00～16:00 の時間帯に区切ってご利用頂きます。
2. 主屋またはお庭は、土曜、日曜日の 9:00～13:00、13:00～17:00、17:00～21:00 の時間帯に区切ってご利用頂きます。

### ■利用申し込み

1. 施設ご利用のお問い合わせは、下記窓口にて受け付けております。  
予約受付窓口：050-1585 - 5863（電話受付時間 平日 9:00～17:00）
2. 施設利用希望者に、本施設の利用目的・利用日・利用時間等の必要事項を「施設利用申込書」に記入のうえ、FAX またはメールにてお申し込みいただきます。  
FAX 番号：0422 - 56 - 2989  
メールアドレス：wanoiesakurai3@yahoo.co.jp
3. ご予約は、利用者からの利用料金のお振り込みが確認できた時点で確定と致します。申込書送付より 1 週間以内に利用料金を下記指定の口座にお振り込みください。

振込口座：ゆうちょ銀行 10170 41335411 株式会社 山田屋

4. お支払いいただいた料金は、キャンセル（キャンセル手数料が別途必要）、天災等の不可抗力による解約以外の返金はいたしません。
5. 利用者は、本施設を利用する権利について、その名目のいかんを問わず当該権利を第三者に譲渡したり、当該権利に質権等の担保を設定する一切の処分行為をすることはできません。

### ■キャンセル方法

1. 施設予約確定後のキャンセルには、下記のキャンセル手数料が発生いたします。
2. キャンセル手数料の計算は、予約確定日を起算日として計算いたします。

キャンセル手数料一覧表

14 日前～	利用料金の 50%
利用当日～14 日前	利用料金の 100%

### ■利用の制限

次の各号に該当する場合は、ご利用の申し込みをお断りいたします。前記は、利用料金納入後においても適用されます。その場合、受領した料金は、返金いたしかねます。

1. 申込時の利用目的と実際の利用内容が異なる場合。
2. 利用申込書の記入内容に、偽りがあると判断される場合。

3. 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
4. 公の秩序または善良なる風俗に反する恐れがあると認められる場合。
5. 集団的にまたは常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある組織の利益になると認められた場合。
6. 本施設の他の利用者に不都合または支障が生じる恐れがあると認められた場合。
7. 本施設の設備、備品を損傷するおそれがあると認められた場合。
8. 法令違反または不正な営業等が認められた場合。
9. 運営者の許可なく、会場内で、作業や催事行為（撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、宗教活動、政治活動、販売行為、各種勧誘など）をした場合。
10. その他、運営者が不相当であると認めた場合。

### ■利用の中止・解除等

次の各号に該当する場合は、本施設の利用中であっても、利用の中止、利用の解除等をさせて頂くことがあります。なお、その結果、利用者に損害が生じる場合であっても、運営者は一切責任を負いません。

1. 前記「**利用の制限**」の各号の一に該当すると認められた場合。
2. 本施設の利用に関して、運営者が定める利用規程等を遵守しなかった場合。
3. 所定の期日までに施設利用料金の納入が行われなかった場合。
4. 天災地災その他の不可抗力によって本施設の利用が出来なくなった場合。
5. 本施設の管理・運営上、やむを得ない事由が生じた場合。

### ■利用者の責務

利用者は、次の事項を遵守して下さい。

1. 利用者は、運営者の定める利用規程及び関係法令の定める事項を遵守するとともに、施設利用の各関係者に対しても遵守して下さい。
2. 不測の災害や事故等に備え、本施設のご利用前に避難経路、消火器の位置等を確認するとともに、利用者、関係者に対して事前に説明しておいてください。
3. 利用者は、利用者の責任と負担において必要な損害賠償保険、傷害保険などに加入してください。
4. 利用者は、本施設の管理運営上危険な行為、本施設の他の利用者に迷惑をかける行為を行わないでください。
5. その他、本施設のご利用に関しては、運営者の担当者のご相談のうえ、その指示に従ってください。

### ■免責および損害賠償

1. 利用者が、本施設およびその設備、備品、什器等を毀損、汚損、紛失等した場合には、その損害について、利用者は、運営者の被った損害を賠償しなければなりません。
2. 本施設利用中の展示物および利用者がお持ち込みになられた物（貴重品を含む）等の盗難・破損や利用者の人身事故等については、運営者は責任を負いません。

3. 天変地異、関係各省庁からの指導、その他、運営者の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については責任を負いません。
4. その他、利用者が本規程に違反したことによって、運営者が損害を被った場合には、その損害について全額賠償して頂きます。
5. 運営者の責に帰すべき事由により、利用者が損害を被り、利用者が運営者に損害の賠償を請求した場合、運営者は、受領した利用料金を限度として、賠償するものとします。

#### ■安全管理

1. 施設使用中は、ご利用者の責任のもとに防災、防犯等の安全管理を行ってください。
2. 利用者は、来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて、非常口、防災設備の位置や使用方法等を事前に熟知して下さい。
3. 施設利用中は、施設内外で混雑が予想される場合には、必要に応じて利用者の責任で警備員、整理係を配置して下さい。
4. 介助犬以外の動物の入場はご遠慮下さい。
5. 施設内でご飲食される場合は、ご利用者の責任のもとに十分衛生管理を行ってください。

#### ■利用後について

1. 利用者は、予約した利用時間を厳守し、当該利用時間内に備品および什器等を原状に回復して運営者の点検を受けて本施設から退出して下さい。
2. 利用終了にあたり、装飾、飲食等で発生した残材やゴミ等は、すべてお持ち帰り下さい。
3. 施設内外の建造物、設備、什器、備品等を毀損、紛失、汚損させ、原状回復に実費が掛かると運営者が判断した場合、その費用は実費にて利用者に請求致します。
4. 施設内での遺失物につきましては、利用日から3ヶ月間保管いたします。